



مهام وصلاحيات المشرف المالي

استناداً على المادة الحادية والأربعون في اللائحة الأساسية للجمعية، ونظراً لما يتطلبه نظام
الحكومة من ممارسة المشرف المالي للاختصاصات والمهام الموكلة إليه طبقاً للائحة الأساسية.

ومن أبرز اختصاصاته الاشراف على التالي:

1. جميع شؤون الجمعية المالية طبقاً للنظام والأصول المالية المتبعة.
2. موارد الجمعية ومصروفاتها واستخراج إيصالات عن جميع العمليات واستلامها.
3. إيداع أموال الجمعية في الحسابات البنكية المخصصة لها.
4. قيد جميع الإيرادات والمصروفات تباعاً في السجلات الخاصة بها.
5. الجرد السنوي وتقديم تقرير بنتيجة الجرد لمجلس الإدارة.
6. صرف جميع المبالغ التي تقرر صرفها نظاماً مع الاحتفاظ بالمستندات المثبتة لصحة
الصرف ومراقبة المستندات وحفظها.
7. تنفيذ قرارات مجلس الإدارة فيما يتعلق بالمعاملات المالية.
8. إعداد ميزانية الجمعية للسنة التالية وعرضها على مجلس الإدارة.
9. التوقيع على طلبات الصرف والأوراق المالية مع رئيس مجلس الإدارة أو نائبه.
10. بحث الملاحظات الواردة من المراجع الخارجي، والرد عليها على حسب الأصول النظامية.

تصديق رئيس مجلس الادارة:

مٌ
د. خالد مسعود الجعيد



المشرف المالي:

مسفر عايض بريك الجعيد